附件4

**暑期社会实践实习记录手册**

系部名称

年级专业

姓 名

学 号

实习时间

实习地点

眉山药科职业学院学生处 制

实习要求

1、实习前，要提前熟悉实习单位（基地）工作内容，制定实习计划，做好实习准备。

2、实习中，服从指导老师安排，完成学习任务，每天填写《暑期社会实践实习记录手册》，注意人身安全和公共安全，遵守实习单位（基地）的管理规章，爱护实习单位（基地）的财物。

3、实习结束后，应将《暑期社会实践实习记录手册》与实践报告一并提交，并及时进行总结。

实习日历

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **实习内容（要求）** |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 月 日 |  |
| 收获与体会：（可另附） |
| 建议： |
| 指导老师评价：实习成绩（100分制）： 指导老师签名：  日期： |
| 实习单位意见： 实习单位： （盖章） 日期： |

注：自行打印填写